

Zarządzenie Nr 1217/2021
Prezydenta Miasta Zawiercie
z dnia 19 lipca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury „CENTRUM” im. Adama Mickiewicza w Zawierciu

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) oraz art. 30 ust.2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz 713 z późn. zm.)

- zarządzam -

§ 1

Ogłosić konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury „CENTRUM” im. Adama Mickiewicza w Zawierciu.

§ 2

1. Kandydat na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury „CENTRUM” im. Adama Mickiewicza w Zawierciu zostanie wyłoniony przez komisję konkursową powołaną odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Zawiercie.
2. Regulamin konkursu zostanie ogłoszony odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Zawiercie

§ 3

Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie podlega ogłoszeniu:

- na stronie BIP instytucji kultury;
- na stronie internetowej instytucji kultury;
- na stronie BIP organizatora;
- na stronie internetowej organizatora.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Łukasz Konarski

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym
Adwokat Wojciech Berendowicz

**Prezydent Miasta Zawiercie
ogłasza nabór na stanowisko
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury „CENTRUM” w Zawierciu
ul. Piastowska 1, 42-400 Zawiercie**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiada obywatelstwo polskie lub kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe oraz brak toczącego się postępowania karnego,
- 4) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 7) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, preferowane kierunki: artystyczne, ekonomiczne, menadżerskie z zakresu zarządzania zespołem (licencjat, magisterskie) lub studia podyplomowe w wyżej wymienionym zakresie,
- 8) co najmniej 3 letni staż pracy (umowa o pracę, umowa zlecenie lub wykonywanie działalności gospodarczej),
- 9) doświadczenie w pracy z instytucjami kultury,
- 10) przedstawienie na piśmie oraz w wersji elektronicznej autorskiej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Ośrodka Kultury „CENTRUM” im. Adama Mickiewicza w Zawierciu w perspektywie najbliższych 5 lat – w oparciu o obowiązujące przepisy prawa,
- 11) znajomość przepisów prawnych: ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
- 12) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi, umiejętność podejmowania decyzji, umiejętności interpersonalne: praca zespołowa, komunikatywność.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) udokumentowane doświadczenie, które związane jest z zarządzaniem zespołem i projektami,
- 2) umiejętność analitycznego i strategicznego myślenia,
- 3) zdolności organizacyjne,
- 4) prawo jazdy kat. B
- 5) odpowiedzialność, systematyczność, obowiązkowość, bezstronność, wysoka kultura osobista, odporność na stres, dyspozycyjność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje w szczególności:

- 1) gospodarowanie mieniem Miejskiego Ośrodka Kultury „CENTRUM” im. Adama Mickiewicza w Zawierciu, zwanym dalej „Ośrodkiem” w granicach zwykłego zarządu, związane z prowadzeniem zakładu w zakresie jego zadań statutowych,
- 2) kierowanie Ośrodkiem przy pomocy Kierowników komórek organizacyjnych,
- 3) kierowanie Ośrodkiem poprzez wydawanie zarządzeń i poleceń służbowych,
- 4) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 5) ochrona powierzonego mienia przed kradzieżą, zniszczeniem czy pożarem,
- 6) składanie oświadczeń woli w imieniu Ośrodka,
- 7) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Ośrodka,