

Zarządzenie Nr 1218 /2021
Prezydenta Miasta Zawiercia
z dnia 19 lipca 2021 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej oraz określenia regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury „CENTRUM” im. Adama Mickiewicza w Zawierciu

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194 z późn.zm.), art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)

- zarządzam -

§ 1

Powołuje się komisję konkursową do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury „CENTRUM” im. Adama Mickiewicza w Zawierciu, w składzie:

- 1) **Przewodnicząca Komisji** – Justyna Miszczyk – Zastępca Prezydenta Miasta Zawiercie,
- 2) **Członek Komisji** – Agata Jarza – Korpyś – Sekretarz Miasta,
- 3) **Członek Komisji** – Małgorzata Borowik – Dyrektor Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Zawierciu

§ 2

Przewodniczący Komisji wyznacza spośród członków Komisji swojego zastępcę oraz sekretarza Komisji.

§ 3

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury „CENTRUM” im. Adama Mickiewicza w Zawierciu.

§ 4

Ustala się Regulamin Konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury „CENTRUM” im. Adama Mickiewicza w Zawierciu oraz szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Zawiercie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Łukasz Konarski

Załącznik
do Zarządzenia nr 1218/2021
Prezydenta Miasta Zawiercie
z dnia 19 lipca 2021 r.

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY
„CENTRUM” im. ADAMA MICKIEWICZA ORAZ SZCZEGÓŁOWEGO TRYBU PRACY KOMISJI
KONKURSOWEJ**

Rozdział I

§ 1

Formalne kryteria doboru kandydata

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury „CENTRUM” im. Adama Mickiewicza w Zawierciu wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.

§ 2

Wymagania kwalifikacyjne

Wymagania niezbędne

- 1) posiada obywatelstwo polskie lub kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się postępowanie karne,
- 4) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 7) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, preferowane kierunki: artystyczne, ekonomiczne, menadżerskie z zakresu zarządzania zespołem (licencjat, magisterskie) lub studia podyplomowe w wyżej wymienionym zakresie,
- 8) co najmniej 3 letni staż pracy (umowa o pracę, umowa zlecenie lub wykonywanie działalności gospodarczej),
- 9) doświadczenie w pracy z instytucjami kultury,
- 10) przedstawienie na piśmie oraz w wersji elektronicznej autorskiej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Ośrodka Kultury „CENTRUM” im. Adama Mickiewicza w Zawierciu w perspektywie najbliższych 5 lat – w oparciu o obowiązujące przepisy prawa,
- 11) znajomość przepisów prawnych: ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
- 12) umiejętności zarządzania zasobami ludzkimi, umiejętność podejmowania decyzji, umiejętności interpersonalne: praca zespołowa, komunikatywność.

Wymagania dodatkowe:

- 1) udokumentowane doświadczenie, które związane jest z zarządzaniem zespołem i projektami,
- 2) umiejętność analitycznego i strategicznego myślenia,

- 3) zdolności organizacyjne,
- 4) prawo jazdy kat. B
- 5) odpowiedzialność, systematyczność, obowiązkowość, bezstronność, wysoka kultura osobista, odporność na stres, dyspozycyjność.

Rozdział II

Komisja Konkursowa

§ 3

1. W celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury „CENTRUM” im. Adama Mickiewicza w Zawierciu powołuje się trzyosobową komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”.
2. Imienny skład Komisji wraz ze wskazaniem Przewodniczącego Komisji określony został przez Prezydenta Miasta Zawiercie zarządzeniem.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub krewnym albo powinowatym albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu powołania tego członka.
5. Przed przystąpieniem do pracy Komisji członkowie składają oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w ust. 4. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Członkowie komisji nie otrzymują wynagrodzenia za pracę w Komisji.

§ 4

1. Komisja rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, który m.in. zwołuje posiedzenia komisji.
3. Komisja pracuje, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
6. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 5

Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,
- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Organizatorowi.

Rozdział III

Tryb prowadzenia konkursu

§ 6

Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe.

1. I etap: