

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY „CENTRUM” im. ADAMA MICKIEWICZA ORAZ SZCZEGÓŁOWEGO TRYBU PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Rozdział I

§ 1

Formalne kryteria doboru kandydata

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury „CENTRUM” im. Adama Mickiewicza w Zawierciu wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.

§ 2

Wymagania kwalifikacyjne

Wymagania niezbędne

- 1) posiada obywatelstwo polskie lub kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się postępowanie karne,
- 4) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 7) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, preferowane kierunki: artystyczne, ekonomiczne, menadżerskie z zakresu zarządzania zespołem (licencjat, magisterskie) lub studia podyplomowe w wyżej wymienionym zakresie,
- 8) co najmniej 3 letni staż pracy (umowa o pracę, umowa zlecenie lub wykonywanie działalności gospodarczej),
- 9) doświadczenie w pracy z instytucjami kultury,
- 10) przedstawienie na piśmie oraz w wersji elektronicznej autorskiej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Ośrodka Kultury „CENTRUM” im. Adama Mickiewicza w Zawierciu w perspektywie najbliższych 5 lat – w oparciu o obowiązujące przepisy prawa,
- 11) znajomość przepisów prawnych: ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
- 12) umiejętności zarządzania zasobami ludzkimi, umiejętność podejmowania decyzji, umiejętności interpersonalne: praca zespołowa, komunikatywność.

Wymagania dodatkowe:

- 1) udokumentowane doświadczenie, które związane jest z zarządzaniem zespołem i projektami,
- 2) umiejętność analitycznego i strategicznego myślenia,

- 3) zdolności organizacyjne,
- 4) prawo jazdy kat. B
- 5) odpowiedzialność, systematyczność, obowiązkowość, bezstronność, wysoka kultura osobista, odporność na stres, dyspozycyjność.

Rozdział II

Komisja Konkursowa

§ 3

1. W celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury „CENTRUM” im. Adama Mickiewicza w Zawierciu powołuje się trzyosobową komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”.
2. Imienny skład Komisji wraz ze wskazaniem Przewodniczącego Komisji określony został przez Prezydenta Miasta Zawiercie zarządzeniem.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub krewnym albo powinowatym albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu powołania tego członka.
5. Przed przystąpieniem do pracy Komisji członkowie składają oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w ust. 4. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Członkowie komisji nie otrzymują wynagrodzenia za pracę w Komisji.

§ 4

1. Komisja rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, który m.in. zwołuje posiedzenia komisji.
3. Komisja pracuje, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
6. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 5

Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,
- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Organizatorowi.

Rozdział III

Tryb prowadzenia konkursu

§ 6

Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe.

1. I etap:

- 1) Komisja sprawdza czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu,
- 2) oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, iż kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu,
- 3) Komisja informuje kandydatów telefonicznie o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz terminie, godzinie i miejscu przeprowadzenia II etapu konkursu,
- 4) z pierwszego etapu Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie.

2. II etap:

- 1) Komisja ocenia kandydatów pod względem merytorycznym na podstawie przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych,
- 2) nie zgłoszenie się kandydata dopuszczonego do II etapu konkursu, niezależnie od przyczyn eliminuje go z udziału w konkursie,
- 3) w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci przedstawiają swoją koncepcję funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Kultury „CENTRUM” im. Adama Mickiewicza w Zawierciu pod względem merytorycznym oraz zarządzania instytucją z uwzględnieniem aspektów organizacyjnych i finansowych oraz udzielają odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionej koncepcji,
- 4) każdy z członków Komisji ocenia koncepcje stosując metodę punktową w skali od 1 do 10,
- 5) komisja w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej skieruje do każdego kandydata po 5 jednakowych pytań ze znajomości ustaw o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, samorządzie gminnym, finansach publicznych, prawie zamówień publicznych,
- 6) każdy z członków Komisji ocenia odpowiedź kandydata na każde pytanie stosując metodę punktową w skali od 1 do 3,
- 7) za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania, Komisja przeprowadza głosowanie jawne, przy czym każdemu z członków przysługuje głos,
- 8) konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów.

§ 7

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Organizatora z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Po przeprowadzeniu konkursu Komisja sporządza protokół z wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
2. Protokół jest jawny.
3. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie stanowiska, na który był prowadzony konkurs,
 - 2) skład Komisji przeprowadzającej konkurs,
 - 3) liczbę kandydatów biorących udział w konkursie,
 - 4) wykaz kryteriów oceny przydatności kandydatów, stanowiący załącznik do protokołu,
 - 5) imiona, nazwiska i miejsce zamieszkania nie więcej niż trzech najlepszych kandydatów, uszeregowanych wg liczby uzyskanych punktów/głosów,
 - 6) uzasadnienie dokonanego wyboru,

4. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Rekomendacje do zatrudnienia otrzymuje kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów/głosów.
6. Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Organizatora oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawierciu, a także w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Kultury „CENTRUM” im. Adama Mickiewicza w Zawierciu.

§ 9

Przed powołaniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury organizator konkursu zawiera z wybranym kandydatem odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Miejskiego Ośrodka Kultury „CENTRUM” oraz program jego działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury „CENTRUM” im. Adama Mickiewicza powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

§ 10

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony na stanowisko Dyrektora zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty osobowe pozostałych osób stanowią załącznik do protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Komisja w głosowaniu jawnym.
2. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury „CENTRUM” im. Adama Mickiewicza w Zawierciu