

**REGULAMIN**  
**KORZYSTANIA Z SALI WIDOWISKOWEJ I SALI 203**  
**Miejskiego Ośrodka Kultury "Centrum"**  
**im. Adama Mickiewicza w Zawierciu**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Sala jest obiektem użyteczności publicznej i służy celom upowszechniania kultury w zakresie wydarzeń scenicznych do których jest przygotowana i wyposażona.
2. Sala może również służyć innym celom, w tym do odbywania imprez okolicznościowych, kina i o innym charakterze, po uzyskaniu zgody dyrektora MOK "Centrum".
3. Celem wprowadzenia regulaminu jest zapewnienie sprawnej obsługi widzów oraz umożliwienie bezkonfliktowego i przyjemnego przebywania w sali.
4. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - a) MOK "Centrum" - Miejski Ośrodek Kultury "Centrum",
  - b) sala - sala widowiskowo-kinowa MOK "Centrum" wraz z zapleczem i sanitariatami,
  - c) organizator zewnętrzny - osoba prawna, fizyczna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, przeprowadzającą wydarzenie sceniczne, imprezę lub zajęcia,
  - d) impreza - seans filmowy, wydarzenie sceniczne, spektakl, koncert, impreza okolicznościowa,
  - e) zajęcia - zajęcia artystyczne i inne dla dzieci, młodzieży i dorosłych (np. próby).
5. Z sali mogą nieodpłatnie korzystać zespoły, sekcje i koła MOK "Centrum" pod nadzorem instruktora lub opiekuna.
6. Dzieci i młodzież szkolna mogą korzystać z sali pod nadzorem nauczyciela lub w przypadku innych zajęć pod nadzorem pełnoletniego opiekuna, którzy ponoszą odpowiedzialność za grupę i jej bezpieczeństwo.

7. MOK "Centrum" nie zapewnia osobom (poza osobami biorącymi udział w zajęciach i imprezach organizowanych przez MOK "Centrum") korzystającym z sali jakiegokolwiek ochrony i nadzoru osób biorących udział w imprezach jak i osób przebywających w charakterze widzów. Wszelką odpowiedzialność ponoszą organizatorzy.

8. Udostępnienie sali organizatorowi zewnętrznemu następuje na podstawie porozumienia zawartego z dyrektorem MOK "Centrum".

9. Za korzystanie z sali pobierane są opłaty zgodne z obowiązującym cennikiem zatwierdzonym przez dyrektora MOK "Centrum".

## **II. ZASADY UDZIAŁU WIDZÓW W IMPREZIE/SEANSIE**

1. Zakupienie biletu lub wejście do sali na imprezę bezpłatną jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przestrzeganie niniejszego regulaminu.

2. W przypadku imprezy biletowanej wstęp do sali jest możliwy za okazaniem ważnego biletu.

3. Miejsce na sali należy zajmować zgodnie ze wskazaniem na bilecie.

4. Podczas imprezy nie należy prowadzić rozmów przez telefony komórkowe, zaleca się ich wyłączenie przed rozpoczęciem imprezy gdyż nawet wyciszone mogą zakłócać działanie sprzętu nagłośnieniowego.

5. Podczas imprezy organizowanej przez MOK "Centrum" zabrania się:

- dokonywania jakiegokolwiek rejestracji obrazu, dźwięku i koncertów profesjonalnych artystów bez zgody organizatora;
- zachowania zakłócającego innym odbiór koncertu, spektaklu, imprezy, seansu filmowego

W przypadku złamania któregokolwiek z wymienionych zakazów należy liczyć się z natychmiastową koniecznością opuszczenia obiektu.

6. Szatnia sali widowiskowej jest bezpłatna i dozorowana podczas organizowanych imprez.

7. Rezerwacji biletów na imprezę można dokonywać osobiście, telefonicznie 32/6722882 w. 13 lub 27, internetowo.

8. Cena biletu jest zmienna w zależności od proponowanej imprezy.

### **III. PRAWA I OBOWIĄZKI KORZYSTAJĄCYCH Z SALI**

1. Każdy kto przebywa w sali powinien zachowywać się tak, aby nie szkodził i nie zagrażał innym.

2. Obowiązkiem osób korzystających z sali jest:

a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z wyposażenia sali,

b) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych.

3. Na terenie sali wraz z przyległymi pomieszczeniami obowiązuje bezwzględny zakaz:

a) przebywania widzów w czasie prowadzonych prób i zajęć,

b) wstępu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie innych środków odurzających,

c) spożywania alkoholu i innych środków odurzających oraz palenie tytoniu i e-papierosów,

d) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla widzów (scena, zaplecze sceny, garderoby),

e) dotykania i manipulowania przy urządzeniach elektrycznych, nagłaśniających, kinotechnicznych,

- f) stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę życia, zdrowia lub kalectwo,
- g) używania jakichkolwiek źródeł ognia,
- h) zaśmiecania sali i przyległych pomieszczeń,
- i) wprowadzania zwierząt,
- j) sprzedawania towarów, rozdawania ulotek, przeprowadzania zbiórek pieniężnych i rzeczowych, przeprowadzania spotkań i zebrań bez zgody dyrektora MOK "Centrum",
- k) wnoszenia broni wszelkiego rodzaju i innych niebezpiecznych przedmiotów (świec dymnych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, substancji żrących, farbujących lub powodujących zanieczyszczenia),
- l) wnoszenia butelek, puszek, kubków, itp. wykonanych z kruchego, pękającego bądź twardego materiału, z wyjątkiem napojów w plastikowych lub kartonowych opakowaniach po otrzymaniu stosownej zgody.

#### **IV. ZASADY KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU I URZĄDZEŃ SCENICZNYCH**

1. Korzystający ze sprzętu i urządzeń scenicznych zobowiązani są do jego używania zgodnie z przeznaczeniem oraz zasadami bhp i ppoż.
2. MOK "Centrum" nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny i bezpieczeństwo sprzętu i urządzeń nie stanowiących jego własności.
3. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić pracownika MOK "Centrum".

## **V. DO OBOWIĄZKÓW ORGANIZATORA IMPREZY NALEŻY W SZCZEGÓLNOŚCI**

1. Zapewnienia pełnego bezpieczeństwa uczestnikom imprezy, organizator ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie tego obowiązku.
2. Respektowanie postanowień regulaminu oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy.
3. Niedopuszczenie do uczestnictwa w imprezie osób nietrzeźwych lub odurzonych, a także osób zamierzających wnieść na teren sali przedmioty niebezpieczne.
4. Usuwanie z terenu sali osób nie stosujących się do postanowień regulaminu, stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia uczestników imprezy.
5. Niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy oraz niszczenia mienia MOK "Centrum".
6. Zapewnienie drożności wejść i wyjść z sali.
7. Niezwłoczne poinformowanie MOK "Centrum" o szkodach w mieniu, powstałych w czasie trwania imprezy lub w związku z imprezą.
8. Pokrycie wszystkich kosztów powstałych w związku z uszkodzeniem mienia.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy regulaminu będą usuwane z sali niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczeniach.

2. Osoby niszczące sprzęt lub wyposażenie sali ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody, które wyrządziły.

3. Kadra merytoryczna MOK "Centrum" może kontrolować wszystkie zajęcia i imprezy, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać dalszego korzystania z sali. Kadra sprawuje również ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu, dlatego wszystkie osoby przebywające w sali zobowiązane są do podporządkowania się jej nakazom.

4. Prowadzący zajęcia odpowiada za stan czystości i porządku w sali po każdym zajęciach.

5. Klucze do sali mogą pobierać osoby upoważnione. Osoba pobierająca klucze odpowiada za przedmioty pozostawione w sali.

6. MOK "Centrum" nie ponosi odpowiedzialności za zagubione lub pozostawione na terenie sali przedmioty wartościowe, dokumenty oraz pieniądze.

7. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania sali należy kierować do sekretariatu MOK "Centrum" tel. 32/6722882 lub bezpośrednio do dyrektora MOK "Centrum".

8. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
**Andrzej Danecki**